



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 61/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย บัวเนี้ยว)
นิติกรประจำโรงเรียน

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว เตี้ยเล็ก)
ผู้แทนครูและบุคลากร

(ลงชื่อ)

(นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางนิตีมา มณีวิทย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ
และฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสมพร ทิศเมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ
และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 61/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ด้วยโรงเรียนได้มอบหมายให้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดโดย ก.ค.ศ. (ส่งพร้อม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561) โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ
2. การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
3. การให้รางวัลจูงใจอื่นๆ
4. การให้ออกจากราชการ
5. การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ และเที่ยงธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| 1.1 นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสมพร ทิศเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายธรรมศักดิ์ ปานยั้ง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 นางนิติมา มณีวิทย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางยินดี ชุนวาล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินตามแบบประเมินทุกตอน
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมิน ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและเที่ยงธรรม

3. ตรวจสอบผลการประเมิน โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ

A B C D E

- A หมายถึง ดีเด่น ได้คะแนน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- B หมายถึง ดีมาก ได้คะแนน ร้อยละ 80 – 89.99
- C หมายถึง ดี ได้คะแนน ร้อยละ 70 – 79.99
- D หมายถึง พอใช้ ได้คะแนน ร้อยละ 60 – 69.99
- E หมายถึง ปรับปรุง ได้คะแนน ร้อยละ 0 – 59.99

4. ตรวจสอบผลการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

5. พิจารณาประเมินเพิ่มเติม โดยยึดหลักคุณธรรม

6. จัดลำดับผลการประเมินครั้งที่ 1 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีการประเมินดีเด่น (90 – 100 %)

ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89 %) ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

7. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่นและผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ไว้เพื่อการประกอบ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2

8. นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ ของงานที่ดียิ่งขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง

9. วางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์

10. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 1 การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 70 คะแนน ร้อยละ 70

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คะแนนรวม 30 คะแนน ร้อยละ 30

2.1 นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

3. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 60 คะแนน ร้อยละ 60

3.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารวิชาการ

3.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ กรรมการ

3.3 นางยินดี ชูนวล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างประจำ)

ตอนที่ 1 การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 10 คะแนน ร้อยละ 10

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คะแนนเต็ม 30 คะแนน ร้อยละ 30

รวม คะแนน 40 ร้อยละ 40

4.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ

4.2 นายธรรมศักดิ์ ปานยั้ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ

4.3 นายแก้ว เตี้ยเล็ก ผู้แทนครู กรรมการ

- 4.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
- 4.5 หัวหน้างาน กรรมการ
- 4.4 นางนิตติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- 5. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายบีดิน ตาเดอิน)**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน ร้อยละ 70
 - 5.1 นางยินดี ชูมวล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวสินีนานฎ ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- 6. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายชำนาญ เหล่าทอง)**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลงาน คะแนนเต็ม 70 คะแนน ร้อยละ 70
 - 6.1 นางนิตติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ
 - 6.2 นางนิตยาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ รองประธานกรรมการ
- 7. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ**
 - ตอนที่ 2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน ร้อยละ 30
 - 7.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ
 - 7.2 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ
 - 7.3 นายแก้ว เตี้ยเล็ก ผู้แทนครู กรรมการ
 - 7.4 นางนิตติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- 8. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ครูหอพัก**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
 - 8.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ
 - 8.2 นางทิพวรรณ ังคิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ
 - 8.3 นางสาวปาริชาติ นะคา เส้นสมเอียด หัวหน้างานหอพัก กรรมการและเลขานุการ
- 9. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ธุรการ,เจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่บัญชี**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
 - 9.1 นางนิตติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ
 - 9.2 นางนิตยาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ รองประธานกรรมการ
 - 9.3 นางสาววันพัสดร์ แข่งศรีสง หัวหน้างานการเงิน กรรมการและเลขานุการ
- 10. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ห้องสมุด**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
 - 10.1 นางยินดี ชูมวล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ
 - 10.2 นางสาวสินีนานฎ ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ
 - 10.3 นางสาวอรัญญา แพทย์ศาสตร์ หัวหน้างานวิทยบริการ กรรมการและเลขานุการ
- 11. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่สารบรรณ**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
 - 11.1 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
 - 11.2 นางสาวอลิตา เจ๊ะง๊ะ หัวหน้างานสารบรรณ กรรมการและเลขานุการ
- 12. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา**
 - ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
 - 12.1 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ

13. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
13.1	นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
13.2	นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
13.3	นายตาริค หลงจิ	รองหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง (หญิง) ประจำหอพัก

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
14.1	นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
14.2	นายสุชาติ บิลังโหลด	ครูหอพักอาดัง	กรรมการ
14.3	นายสัลมาน เส้นติระ	ครูหอพักเกษตรรา	กรรมการ
14.4	นางสาวสุนีย์ ทิพย์มณี	ครูหอพักธารปลิว	กรรมการ
14.5	นางสาวโยทะกา บูแก้ม	ครูหอพักปาหนัน	กรรมการ
14.6	นางสาวอุสนา ฉิมเรือง	ครูหอพักกล้วยไม้	กรรมการ
14.7	นางสาวชนัญกานต์ เมืองเขียว	ครูหอพักธาราสวรรค์	กรรมการ
14.8	นางสาวปาริชาติ นะตา เส้นสมเอียด	หัวหน้างานหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

15. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ผู้จัดการโครงการ Education Hub

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
15.1	นางยินดี ชูวอล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
15.2	นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
15.3	นางสาวซีต้า ไรมันชา	หัวหน้าโครงการ Education Hub	กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
16.1	นางนิตติมา มณีวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
16.2	นายวิชัย บัวเนี้ยว	ผู้ดูแลเครือข่าย ICT	กรรมการและเลขานุการ

17. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : พนักงานซักรีด

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
17.1	นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
17.2	นายกิตตินันท์ ท่าชะมวง	หัวหน้างานซักรีด	กรรมการและเลขานุการ

18. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
18.1	นางยินดี ชูวอล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
18.2	นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
18.3	นางคณินนิตย์ ไชยมณี	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

19. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 300 คะแนน	ร้อยละ 60
19.1	นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
19.2	นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
19.3	นายตาริค หลงจิ	รองหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

20.1 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ

21. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : พนักงานขับรถยนต์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

21.1 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ

21.2 นางนิศาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ กรรมการ

21.3 นายตาริค หลงจิ หัวหน้างานยานพาหนะ กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : พนักงานราชการ,เจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนเต็ม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนเต็ม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20

22.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ

22.2 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ

22.3 นายแก้ว เตี้ยเล็ก ผู้แทนครู กรรมการ

22.4 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเที่ยงธรรม มอบหมายให้ นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล นางเขมิกา ทองสี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลและนายวิชัย บัวเนี้ยว นิติกรประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล รับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลการประเมินรายบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายปัญญา ชุนฤทธิ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล




แบบประเมินและวิธีการประเมิน สำหรับ

- ผู้อำนวยความสะดวก
- รองผู้อำนวยความสะดวก





แบบประเมินและวิธีการประเมิน
สำหรับ

- ข้าราชการครู
 - พนักงานราชการ(ครู)
 - ครูจ้างสอน
- 



แบบประเมินและวิธีการประเมิน สำหรับ

- พนักงานราชการ(อื่นๆ)
- ลูกจ้างชั่วคราว





แบบประเมินและวิธีการประเมิน

สำหรับ

• ลูกจ้างประจำ



รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ที่ 61/2562

คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ของพนักงานราชการ (อื่นๆ) และลูกจ้างชั่วคราว

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (อื่นๆ) และลูกจ้างชั่วคราว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
- 1.2 การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- 1.3 การให้ออกจากราชการ
- 1.4 การให้รางวัลจิตใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. ช่วงระยะเวลาการประเมินรายเดือน

ครั้งที่ 1	ตุลาคม – พฤศจิกายน	ครั้งที่ 1	เมษายน – พฤษภาคม
ครั้งที่ 2	ธันวาคม	ครั้งที่ 2	มิถุนายน
ครั้งที่ 3	มกราคม	ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
ครั้งที่ 4	กุมภาพันธ์	ครั้งที่ 4	สิงหาคม
ครั้งที่ 5	มีนาคม (สรุปผลครั้งที่ 1)	ครั้งที่ 5	กันยายน (สรุปผลครั้งที่ 2)

3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (อื่นๆ) และลูกจ้างชั่วคราว มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 คะแนนรวม 500 คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนรวม 300 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 60
ตอนที่ 2	การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม 50 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 10
ตอนที่ 3	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม 50 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 10
ตอนที่ 4	การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม 100 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 20

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการประเมิน

ตั้งแต่ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพ เป็น 5 ระดับ คือ

ดีมาก	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนัก เท่ากับ 5 หรือได้คะแนนร้อยละ 81 – 100
ดี	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 4 หรือได้คะแนนร้อยละ 61 – 80
ปานกลาง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 3 หรือได้คะแนน ร้อยละ 41 – 60
ควรปรับปรุง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จน้อยหรือไม่พอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 2 หรือได้คะแนน ร้อยละ 21 – 40
ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ไม่ได้รับความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือไม่พอใจ สมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 21

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
5	5	4	3	2	1
10	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
15	13-15	10-12	7-9	4-6	1-3
20	17-20	13-16	9-12	5-8	1-4
30	25-30	19-24	13-18	7-12	1-6
40	33-40	25-32	17-24	9-16	1-8
70	57-70	43-56	29-42	15-28	1-14

5.เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายถึง	ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 – 100 %
ระดับเป็นที่ยอมรับได้	หมายถึง	ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 – 89 %
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง	ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60 %

แบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งของพนักงานราชการ (อื่นๆ)
และลูกจ้างชั่วคราว

(ลูกจ้างประจำ ครูหอพัก เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานซักรีด)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน ร้อยละ 60

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	30	6
2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ)	30	6
3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	6
4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	6
5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	6
6	ผลงานดีเด่น (พิจารณาจากมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีได้)	30	6
7	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	30	6
8	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	30	6
9	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน)	30	6
10	การปฏิบัติงานตามนโยบายและการให้ความร่วมมือในการทำงาน	30	6
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300	60

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10	2
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10	2
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10	2
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10	2
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10	2
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50	10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	2
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10	2
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10	2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย	10	2
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10	2
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50	10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน ร้อยละ 20

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง 1.1 การมีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสม 1.2 การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ 1.3 การมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	30 (10) (10) (10)	6
2	จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน 2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาพ ปราศจากอคติ 2.2 การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	20 (10) (10)	4
3	จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน 3.1 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มของตน โดยการช่วยทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา เสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน 3.2 การเอาใจใส่ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3.3 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ 3.4 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี	40 (10) (10) (10) (10)	8
4	จรรยาบรรณต่อสังคม 4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและบริการชุมชน 4.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	10 (5) (5)	2
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500	100