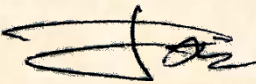


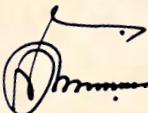


เอกสารแนบท้ายคำสั่ง โรงเรียนจุฬารณราชวิทยาลัย สตุล ที่ 212/ 2559
 โรงเรียนจุฬารณราชวิทยาลัย สตุล (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)
 ตารางมอบหมาย RE-X - RAY นักเรียนชั้น ม. 1 - 6 รายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 / 2559
 “ Home in School ”

ว/ด/ป	ครูที่ปรึกษา 25 ตุลาคม – 8 พฤศจิกายน 2559					
	เริ่มห้องเรียนที่ 1 เวลา 16.00 น.					
	ห้องเรียนที่ 1	ห้องเรียนที่ 2	ห้องเรียนที่ 3	ห้องเรียนที่ 4	ห้องเรียนที่ 5	ห้องเรียนที่ 6
อ. 25 ต.ค.59	ม.1/1	ม.1/2	ม.1/3	ม.1/4	ม.1/5	-
พ. 27 ต.ค.59	ม.2/1	ม.2/2	ม.2/3	ม.2/4	ม.2/5	-
พ. 3 พ.ย.59	ม.3/1	ม.3/2	ม.3/3	ม.3/4	ม.3/5	-
ศ. 4 พ.ย.59	ม.4/1	ม.4/2	ม.4/3	ม.4/4	ม.4/5	ม.4/6
จ. 7 พ.ย.59	ม.5/1	ม.5/2	ม.5/3	ม.5/4	ม.5/5	ม.5/6
อ. 8 พ.ย.59	ม.6/1	ม.6/2	ม.6/3	ม.6/4	ม.6/5	ม.6/6
พ. 9 พ.ย.59	เวลา 16.00 น. หัวหน้าระดับ ม. 1- 6					
พ. 10 พ.ย.59	เวลา 09.00 น. ครูหอพักทุกคน					
จ. 14 พ.ย.59	หัวหน้างานและรองหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานและรองหัวหน้างานหอพัก ครูหอพักทุกคน หัวหน้างานและรองหัวหน้างานแนะแนว หัวหน้างานและรองหัวหน้างานอนามัยโรงเรียน ผู้แทนครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย					

- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกท่านจัดเตรียมข้อมูลนักเรียนที่รับผิดชอบรายบุคคลด้านการเรียน สุขภาพ ความประพฤติ การปรับตัว ครอบครัว ความสามารถพิเศษ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นและอื่น ๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบ ข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อ RE-X-RAY นักเรียนกับผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารวิชาการ
- ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและโรงเรียน

(ลงชื่อ) 
 (นายสมพร ทิศเมือง)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 7 กันยายน 2559

(ลงชื่อ) 
 (นายสรยุทธ หนูเกื้อ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารณราชวิทยาลัย สตุล
 7 กันยายน 2559

